



KERAJAAN MALAYSIA

---

SURAT PEKELILING SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
BILANGAN 1 TAHUN 2015

---

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN PENGISIAN  
KEKOSONGAN JAWATAN**

**TUJUAN**

1. Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan garis panduan mengenai urusan permohonan pengisian kekosongan jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana yang menggunakan kelayakan masuk Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan ke atas bagi Perkhidmatan Awam Am Persekutuan serta Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis bagi tahun 2015.

**LATAR BELAKANG**

2. Melalui pelbagai program transformasi dan usaha-usaha perkongsian maklumat yang semakin mantap di antara Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (S.P.A) dengan Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri, urusan pengambilan telah berjaya dijalankan dengan lebih cekap, cepat dan memenuhi kehendak pelanggan.

3. Pengisian jawatan kosong yang dilaksanakan oleh S.P.A melalui urusan pengambilan adalah mengikut peruntukan P.U.(A)1 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012. Pengambilan seseorang calon bagi mengisi kekosongan jawatan juga adalah mengikut syarat –syarat dalam skim perkhidmatan yang ditetapkan.

## **GARIS PANDUAN PERMOHONAN PENGISIAN**

### **Perancangan Pengisian Kekosongan**

4. Dengan pelaksanaan permohonan pengisian secara atas talian melalui sistem ePengisian, semua permohonan yang diterima daripada Pengurus Sumber Manusia (PSM) Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri dapat dilaksanakan dan dipantau secara lebih berkesan. Menjadi tanggungjawab PSM di Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri untuk terus memastikan setiap permohonan pengisian jawatan dibuat melalui ePengisian selaras dengan peraturan yang dinyatakan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2002. Manual Pengguna ePengisian boleh dicapai di laman web SPA melalui alamat seperti di bawah iaitu [http://imej.spa.gov.my/pdf/Manual\\_Pengguna.pdf](http://imej.spa.gov.my/pdf/Manual_Pengguna.pdf).

### **Perwakilan Kuasa**

5. Mulai 1 April 2013, perwakilan kuasa semua urusan pengambilan jawatan-jawatan kumpulan pelaksana 2 melalui Perwakilan Kuasa P.U.(B) 496 yang diberikan kepada Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri telah diserahkan kembali kepada S.P.A. Walau bagaimanapun, bagi mempercepatkan urusan pengambilan bagi jawatan-jawatan tersebut, perwakilan kuasa temu duga diwakilkan kepada Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri.

6. Selain daripada itu, S.P.A juga boleh mewakili kuasa urusan temu duga bagi jawatan-jawatan gred 27 dan ke atas atau jawatan-jawatan yang berkepakaran tinggi kepada Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri dengan melibatkan pegawai-pegawai dari kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Kumpulan Pengurusan Tertinggi skim perkhidmatan yang berkaitan.

### **Mesyuarat Pra Penyata Lembaga Permulaan (Pra PLP)**

7. Bagi memastikan permohonan dalam ePengisian dilaksanakan sepenuhnya, S.P.A telah memperkenalkan satu transformasi iaitu Mesyuarat Pra Penyata Lembaga Temu Duga di antara S.P.A dan Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri sebelum urusan pemerolehan dibuat. Pihak Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri perlu membuat pengesahan berhubung bilangan kekosongan, pemilihan bidang pengajian yang bersesuaian, lokaliti atau isu-isu berkaitan bagi membolehkan S.P.A menapis calon-calon yang menepati keperluan Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri disenarai pendek untuk dipanggil menduduki peperiksaan/ temu duga selaras dengan hasrat kerajaan untuk mendapatkan 'the right man for the right job'.

### **Golongan Orang Kurang Upaya**

8. Kementerian/Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri disarankan untuk memberi peluang golongan Orang Kurang Upaya (OKU) mengisi kekosongan jawatan di Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri masing-masing. Jawatan-jawatan yang tidak memerlukan syarat-syarat fizikal boleh dipertimbangkan untuk golongan OKU yang berkelayakan memandangkan mereka juga boleh melakukan tugas-tugas yang dipertanggungjawabkan sebagaimana rakan-rakan yang lain. Pihak Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran

Kerajaan Negeri perlu mengenal pasti jawatan-jawatan bersesuaian yang boleh diisi oleh OKU bagi memastikan golongan OKU mendapat peluang yang adil dan saksama. Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri perlu memastikan persekitaran yang kondusif bagi OKU supaya dasar pelantikan 1% OKU di setiap Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Negeri dapat dilaksanakan sepenuhnya.

### **Pengisian Jawatan di Gred Yang Lebih Tinggi**

9. Terdapat beberapa skim perkhidmatan bersepadu yang membolehkan pelantikan secara 'lateral' ke gred-gred yang lebih tinggi. Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri boleh mempertimbangkan calon yang berkelayakan, sama ada daripada dalaman atau luaran untuk mengisi jawatan di gred yang lebih tinggi kepada S.P.A untuk mengisi kekosongan jawatan sama ada bagi jawatan tetap ataupun kontrak. Bagi tujuan tersebut, Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri perlu menyediakan kriteria dan justifikasi bagi pelantikan ke gred-gred yang lebih tinggi tersebut dengan mengambilkira kelayakan akademik, pengalaman dan kepakaran pegawai atau calon. Kriteria yang telah disediakan perlu dikemukakan terlebih dahulu kepada SPA untuk kelulusan sebelum permohonan bagi pengambilan jawatan yang lebih tinggi dilaksanakan. Setelah mengenalpasti kriteria calon-calon bagi pelantikan ke gred jawatan yang lebih tinggi, Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri boleh mengemukakan kepada SPA maklumat calon untuk urusan temuduga dan pelantikan atau mengiklankan keperluan pengisian tersebut.

### **Perkhidmatan Gunasama dan Kader**

10. Ketua Perkhidmatan bagi perkhidmatan gunasama dan perkhidmatan kader adalah bertanggungjawab untuk memohon kepada SPA bagi memenuhi kekosongan jawatan yang ada. Oleh itu, pihak Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri hendaklah memaklumkan kepada Ketua

Perkhidmatan yang berkenaan mengenai kekosongan yang ada di organisasi masing-masing. Urusan pengambilan hanya akan dijalankan setelah SPA menerima permohonan pengisian jawatan daripada Ketua Perkhidmatan yang berkenaan. Ketua Perkhidmatan Gunasama/ Kader hendaklah prihatin tentang keperluan pengisian kekosongan jawatan yang berlaku di Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri yang berkenaan.

### **Peningkatan Secara Lantikan / Pegawai Sedang Berkhidmat**

11. Kaedah permohonan daripada pegawai untuk Peningkatan Secara Lantikan (PSL) / Pegawai Sedang Berkhidmat (PSB) adalah sama dengan calon-calon Lantikan Terus (LT)/ Lulusan Ijazah/ Sarjana/ Kedoktoran atau lepasan sekolah iaitu mesti dilakukan secara atas talian menerusi Portal SPA. PSM di Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri hendaklah memaklumkan kepada pegawai sedang berkhidmat, PSL termasuk pegawai yang ditempatkan secara kader di organisasi lain supaya pegawai-pegawai ini tidak ketinggalan untuk dipertimbangkan ke gred jawatan-jawatan yang lebih tinggi.

12. Pegawai-pegawai sedang berkhidmat perlu mengemas kini maklumat perkhidmatan di ruangan Pegawai Sedang Berkhidmat/ PSL yang disediakan dalam portal S.P.A. Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri juga perlu memastikan pegawai mendapat surat perakuan Ketua Jabatan, membawa Laporan Penilaian Prestasi terkini, slip gaji terakhir dan ringkasan Kenyataan Perkhidmatan sewaktu menghadiri temu duga. Adalah menjadi tanggungjawab Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri untuk memastikan pegawai mereka telah mengisytiharkan harta mengikut peruntukan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2002.

## **Perancangan Urusan Pengambilan Secara MyRecruitment**

13. Secara keseluruhannya, urusan pengisian jawatan-jawatan kosong adalah berdasarkan kepada kaedah **MyRecruitment**. Memandangkan urusan pengambilan melalui MyRecruitment perlu melalui proses tapisan, peperiksaan, pusat penilaian (assessment centre) dan temuduga, maka perancangan awal hendaklah dibuat oleh Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri dengan mengambilkira tempoh masa yang diambil untuk menyelesaikan saringan-saringan tersebut bagi memastikan pengisian kekosongan jawatan dapat dibuat tepat pada masanya.

## **Peperiksaan Secara Atas Talian**

14. Peperiksaan Secara Atas Talian telah mula dilaksanakan pada tahun 2014 dan akan diteruskan pelaksanaannya pada tahun 2015. Peperiksaan secara atas talian ini akan dilaksanakan sepenuhnya bagi jawatan-jawatan yang menggunakan kaedah pengambilan myRecruitment. Sekiranya Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri berhasrat untuk mengisi jawatan berasaskan tapisan calon melalui peperiksaan secara atas talian, perbincangan awal perlu diadakan dengan S.P.A supaya fasiliti peperiksaan dapat disediakan dengan teratur dan lancar berdasarkan kepada perincian yang dipersetujui bersama.

## **Sesi Pra dan Pasca Temu Duga Bersama Wakil Jabatan**

15. Penambahbaikan proses pengambilan adalah salah satu agenda utama dalam transformasi SPA. Ini kerana, proses temu duga yang dijalankan ke atas calon-calon perlu menepati keperluan dan kehendak Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri. Bagi memantapkan lagi urusan temu duga, pegawai-pegawai Kementerian/ Jabatan/ Pentadbiran Kerajaan Negeri yang

dilantik sebagai wakil jabatan, perlu menghadiri sesi pra dan pasca temu duga. Sesi pra temu duga adalah bagi mengesahkan kekosongan jawatan, kelayakan bidang, keperluan gender, lokaliti kekosongan dan kemahiran lain yang diperlukan bagi jawatan tersebut. Maklumat tambahan ini amat membantu Pengerusi Lembaga Temu Duga untuk membuat pemilihan bagi calon yang layak dilantik dengan lebih tepat. Sesi pasca temu duga pula diadakan selepas keseluruhan sesi temu duga selesai di mana wakil jabatan perlu memberi pengesahan berhubung calon-calon yang telah dipertimbangkan untuk lantikan dan simpanan. Selain daripada itu, wakil-wakil jabatan boleh memberi maklum balas terhadap keseluruhan perjalanan urusan temu duga bagi tujuan penambahbaikan. Sesi pra dan pasca temu duga ini dipengerusikan oleh Pengerusi SPA sendiri.

### **Keutamaan kepada Calon Tempatan**

16. Bagi memantapkan pelaksanaan urusan pengambilan, keutamaan boleh diberikan kepada kalangan anak-anak tempatan yang memenuhi syarat tapisan seperti jawatan Pemandu atau Pembantu Am Pentadbiran. Sebagai contohnya, kekosongan di Sabah dan Sarawak diisi oleh kalangan orang Sabah dan Sarawak bagi membolehkan pengetahuan dan pengalaman calon dimanfaatkan sepenuhnya bagi memudahkan urusan penyampaian perkhidmatan kepada masyarakat setempat.

17. Walau bagaimanapun, iklan kekosongan bagi jawatan-jawatan yang ada di Kementerian/Jabatan/Pentadbiran Kerajaan Negeri perlu sentiasa dihebahkan secara meluas kepada orang awam. Bagi mana-mana jawatan yang bersesuaian, calon daripada kalangan Orang Asli, OKU dan calon yang menerima bantuan di bawah program eKasih perlu diberi peluang yang adil dan saksama. Maklumat berkaitan lokaliti kekosongan perlu dimaklumkan kepada SPA semasa permohonan melalui ePengisian dibuat.

**TARIKH KUAT KUASA**

18. Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2015**.

**“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA**

Saya yang menurut perintah,



**(DATUK RAMLI BIN JUHARI)**

Setiausaha  
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam  
Malaysia

**23** Januari 2015

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Y.B. Setiausaha Kerajaan, Negeri Melaka  
Y.B. Setiausaha Kerajaan, Negeri Pulau Pinang  
Y.B. Setiausaha Kerajaan, Negeri Sembilan  
Y.B. Setiausaha Kerajaan, Negeri Perlis