



**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**

**BORANG PERMOHONAN PENGISIAN SECARA PELANTIKAN SEMENTARA / PEMINJAMAN**

No. Rujukan : SPA.500-2/9/1 Jld.4 ( )

Gambar  
terbaru  
pegawai  
(berwarna)

**ARAHAN :**

- i. Sila isikan maklumat dengan lengkap dan jelas.
- ii. Sila tandakan (/) di dalam kotak yang berkaitan.
- iii. Borang ini hendaklah dihantar bersama-sama dokumen berikut:

- Resume/CV pegawai
- Senarai Tugas Terkini Pegawai

Jawatan yang dipohon: PEGAWAI PEPERIKSAAN GRED 44 (TERBUKA)

**A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON**

1 Nama Penuh: \_\_\_\_\_

2 No. Kad Pengenalan

Baru :

Lama:

3 Tarikh Lahir :

(Hari) (Bulan) (Tahun)

4 Negeri Lahir : \_\_\_\_\_

5 Jantina :  Lelaki  Perempuan

6 Taraf Perkahwinan :  Berkahwin  Bujang  Duda/Janda

7 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8 No. Telefon (Rumah) : \_\_\_\_\_

9 No. Telefon (Bimbit) : \_\_\_\_\_

10 Emel : \_\_\_\_\_

## B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

- 11 Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_
- 12 Gred Hakiki Pegawai :
- 13 Gred Pemangku Pegawai (jika berkaitan) :
- 14 Tarikh Iantikan ke Skim:  
Perkhidmatan Sekarang
- 15 Tarikh Disahkan Dalam Skim:  
Perkhidmatan Sekarang
- 16 Gelaran Jawatan : \_\_\_\_\_
- 17 Jabatan/Bahagian : \_\_\_\_\_
- 18 Alamat Tempat Bertugas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 19 No. Telefon : \_\_\_\_\_  
(Pejabat)  
No. Faks : \_\_\_\_\_  
(Pejabat)
- 20 Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan : Tahun 2020 : \_\_\_\_\_  
(LNPT) Tahun 2019 : \_\_\_\_\_  
Tahun 2018 : \_\_\_\_\_

## C. MAKLUMAT AKADEMIK

21 Kelayakan :

- a. Sijil
- b. Diploma
- c. Sarjana Muda
- d. Sarjana
- e. Kedoktoran
- f. Lain-lain  
(Nyatakan)

Institusi/Universiti	Bidang	Kelas/CGPA	Tahun

## D. PENGALAMAN BERKAITAN

22 (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Bil.	Kementerian/Bahagian /Unit/Syarikat	Jawatan/Pengalaman	Tarikh

**E. PENGAKUAN PEMOHON**

23 Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah lengkap dan benar.  
Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan tidak lengkap, Suruhanjaya ini berhak membatalkan permohonan ini.

Tarikh : \_\_\_\_\_ .....  
(Tandatangan Pemohon)

**F. PERAKUAN KETUA JABATAN (\* potong yang tidak berkaitan)**

24 a. SOKONGAN : Disokong / Tidak Disokong

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh pegawai tersebut di atas adalah benar.

Ulasan Ketua Jabatan

.....  
.....  
.....

Tarikh : \_\_\_\_\_ .....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi :  
Jabatan