

**SENARAI SEMAK
URUSAN PENAMATAN
MEMBUAT AKUAN PALSU DALAM SURAT AKUAN SUMPAAH
(AKUAN BERKANUN) BERDASARKAN PERATURAN 48,
PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT
DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN) 2012**

DOKUMEN YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH JABATAN

1. Perakuan penamatan daripada Ketua Jabatan.
2. Surat Akuan Sumpah (Akuan Berkanun) pegawai.
3. Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang lengkap dan kemaskini.
4. Salinan surat tawaran pelantikan tetap jawatan (jika berkenaan).
5. Dokumen lain sebagai bukti pegawai telah membuat akuan palsu.