

**SENARAI SEMAK
PENGESAHAN PELANTIKAN**

Nama Pegawai: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Jawatan: _____ Gred: _____

Jenis Lantikan : [Tandakan (/)]	Terus	KPSL	Pegawai Sedang Berkhidmat

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:

Tandakan [/]

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Surat Setuju Terima Pelantikan (SPA.6A) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Surat Akuan Sumpah (SPA.6B)(Bagi Pegawai Lantikan Terus) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Surat Akuan Doktor (Bagi Pegawai Lantikan Terus) | <input type="checkbox"/> |
| 3.1. Nombor X-Ray: _____ | <input type="checkbox"/> |
| 3.2. Keputusan Ujian Dadah Melalui Pemeriksaan Air Kencing | <input type="checkbox"/> |
| 3.3. Keputusan Pemeriksaan: Sihat/Tidak Begitu Sihat/Tidak Sihat* | <input type="checkbox"/> |
| 4. Penyata Perubahan (Kew. 8)
Tarikh Pegawai Lapori Diri _____ | <input type="checkbox"/> |
| 5. Surat Aku Janji | <input type="checkbox"/> |
| 6. Keputusan Tapisan Keselamatan
(Bagi Pegawai Gred 27 Hingga Gred 41 Sahaja) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan Ijazah/Diploma/STPM/SPM/PMR*
(Jika Disyaratkan Dalam Surat Tawaran) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan Perakuan Pendaftaran Sementara/Penuh
(Bagi Pegawai Perubatan/Pergigian/Farmasi) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Salinan Kad Pengenalan Pegawai | <input type="checkbox"/> |

[*] Potong Yang Tidak Berkenaan

Disediakan Oleh:

Disemak Oleh:

Tandatangan : _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi Jabatan :

<i>Diisi Oleh SPA</i>		
<i>Ruj. Surat Jabatan</i>		<i>Disemak oleh :</i>
<i>Ruj. SPA</i>		
<i>Tarikh Surat</i>		
<i>Tarikh Diterima</i>		