

# PELUANG KERJAYA



**Kami sedang mencari individu untuk menyertai perkhidmatan awam yang mempunyai ciri-ciri keperibadian berikut:**



- Keterampilan yang baik;
- Semangat yang tinggi dalam bekerja secara berkumpulan;
- Bakat kepimpinan;
- Ciri-ciri jati diri yang cemerlang; dan
- Kelayakan profesionalisme yang sesuai dengan jawatan.

**KUMPULAN  
PENGURUSAN  
DAN  
PROFESIONAL**



**PEGAWAI PEPERIKSAAN  
GRED 44 (TERBUKA)**

**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
MALAYSIA**

**Kekosongan : 1**

**Simpanan : 1**

## 1. Taraf Jawatan:

Peminjaman/Pertukaran Sementara

## 2. Syarat Lantikan:

Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang telah sah dalam perkhidmatan serta berada di Gred DG44 dan DH44 sahaja.

## 3. Kriteria-kriteria Utama:

- (i) Mempunyai Ijazah Sarjana Muda atau Ijazah Sarjana Matematik / Ijazah Sarjana Muda atau Ijazah Sarjana Pendidikan Matematik (Sekolah Rendah/Sekolah Menengah) / Ijazah Sarjana Muda Perguruan (Matematik);
- (ii) Mempunyai pengetahuan yang mendalam dalam bidang matematik terutamanya dalam penggubalan soalan matematik; dan
- (iii) Calon-calon hendaklah mempunyai pengetahuan yang mendalam dalam bidang berkaitan, seorang yang mempunyai sifat teliti, berintegriti dan semangat kerja berpasukan yang tinggi.

## **4. Syarat Tambahan:**

- i) Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib / tiada rekod jenayah;
- ii) Lulus tapisan keutuhan SPRM;
- iii) Tiada isu keberhutangan yang serius;
- iv) Mempunyai tahap kesihatan yang baik, tidak menghidap penyakit berjangkit atau penyakit yang berpanjangan;
- v) Boleh bertutur dan menulis dengan baik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris;
- vi) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu sekurang-kurangnya 85% berdasarkan penilaian bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan tiga (3) tahun terkini (2018,2019 dan 2020);
- vii) Telah mengisyiharkan harta (tempoh lulus isytihar harta tidak melebihi lima (5) tahun); dan
- viii) Bebas dari senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;

**Tarikh Tutup Permohonan: 5 Mac 2021 (Jumaat)**

## **5. Cara Memohon:**

- (a) Permohonan hendaklah dikemukakan dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran B**;
- (b) Pegawai hendaklah mengemukakan permohonan **melalui Ketua Jabatan** masing-masing berserta dokumen-dokumen yang telah **disahkan** seperti berikut:
  - i. Borang Permohonan Jawatan;
  - ii. Satu (1) salinan maklumat peribadi yang terkini;
  - iii. Senarai tugas / deskripsi tugas yang terkini;
  - iv. Salinan Ijazah Sarjana Muda / Sarjana / Ph.D;
  - v. Satu (1) salinan buku rekod perkhidmatan yang dikemas kini; dan
  - vi. Satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (2018, 2019 dan 2020)
- (c) Semua permohonan yang lengkap diisi berserta dokumen yang diperlukan hendaklah dikemukakan kepada:

Setiausaha  
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Aras 11, Blok F1, Kompleks F,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62000, PUTRAJAYA**  
**(u/p: Encik Shaiful Amri bin Ahmad Safian)**

## 6. Temu Duga:

Hanya pemohon yang layak dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil menghadiri temu duga. Permohonan adalah dianggap **TIDAK BERJAYA** sekiranya pemohon tidak menerima sebarang panggilan ke temu duga dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh tutup iklan. Segala perbelanjaan menghadiri temu duga adalah ditanggung sepenuhnya oleh pemohon.

## 7. Pertanyaan:

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai-pegawai berikut:

- (i) Encik Nurulazraq bin Mohamad  
[azraq@spa.gov.my](mailto:azraq@spa.gov.my) / 03-8091 9046)
- (ii) Puan Bi Adibah binti Mohd Zain  
[biadibah@spa.gov.my](mailto:biadibah@spa.gov.my) / 03-8091 9059)

### CATATAN:

\* **PEGAWAI YANG SEDANG BERKHIDMAT SAHAJA DIGALAKKAN UNTUK MEMOHON JAWATANINI**



SPAMalaysia.gov



SPAMalaysia\_gov



spa.malaysia



SPAJPM



## SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

### BORANG PERMOHONAN PENGISIAN SECARA PELANTIKAN SEMENTARA / PEMINJAMAN

No. Rujukan : SPA.500-2/9/1 Jld.4 ( )

#### ARAHAN :

- i. Sila isikan maklumat dengan lengkap dan jelas.
- ii. Sila tandakan (/) di dalam kotak yang berkaitan.
- iii. Borang ini hendaklah dihantar bersama-sama dokumen berikut:

Resume/CV pegawai  
 Senarai Tugas Terkini Pegawai

Gambar terbaru pegawai (berwarna)

Jawatan yang dipohon: PEGAWAI PEPERIKSAAN GRED 44 (TERBUKA)

#### A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON

1 Nama Penuh:									
2 No. Kad Pengenalan									
Baru :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lama:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3 Tarikh Lahir :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	(Hari)	(Bulan)	(Tahun)						
4 Negeri Lahir :									
5 Jantina :	<input type="checkbox"/>	Lelaki	<input type="checkbox"/>	Perempuan					
6 Taraf Perkahwinan :	<input type="checkbox"/>	Berkahwin	<input type="checkbox"/>	Bujang	<input type="checkbox"/>	Duda/Janda			
7 Alamat Surat Menyurat :	<hr/> <hr/>								
8 No. Telefon (Rumah) :									
9 No. Telefon (Bimbit) :									
10 Emel :									

## B.MAKLUMAT PERKHIDMATAN

- 11 Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_
- 12 Gred Hakiki Pegawai :
- 13 Gred Pemangkuan Pegawai (jika berkaitan) :
- 14 Tarikh lantikan ke Skim: Perkhidmatan Sekarang
- 15 Tarikh Disahkan Dalam Skim: Perkhidmatan Sekarang
- 16 Gelaran Jawatan : \_\_\_\_\_
- 17 Jabatan/Bahagian : \_\_\_\_\_
- 18 Alamat Tempat Bertugas:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 19 No. Telefon : \_\_\_\_\_  
(Pejabat)  
No. Faks : \_\_\_\_\_  
(Pejabat)
- 20 Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan : Tahun 2020 : \_\_\_\_\_  
(LNPT) Tahun 2019 : \_\_\_\_\_  
Tahun 2018 : \_\_\_\_\_

## C. MAKLUMAT AKADEMIK

21 Kelayakan :

- a. Sijil
- b. Diploma
- c. Sarjana Muda
- d. Sarjana
- e. Kedoktoran
- f. Lain-lain  
(Nyatakan)

Institusi/Universiti	Bidang	Kelas/CGPA	Tahun

## D. PENGALAMAN BERKAITAN

22 (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Bil.	Kementerian/Bahagian /Unit/Syarikat	Jawatan/Pengalaman	Tarikh

## E. PENGAKUAN PEMOHON

- 23 Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah lengkap dan benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan tidak lengkap, Suruhanjaya ini berhak membatalkan permohonan ini.

Tarikh : \_\_\_\_\_

.....  
(Tandatangan Pemohon)

## F. PERAKUAN KETUA JABATAN (\* potong yang tidak berkaitan)

- 24 a. SOKONGAN : Disokong / Tidak Disokong

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh pegawai tersebut di atas adalah benar.

Ulasan Ketua Jabatan

.....  
.....  
.....

Tarikh : \_\_\_\_\_

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi :  
Jabatan