JADUAL PRESTASI PIAGAM PELANGGAN
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
(JUN 2013)

a) <u>Pengambilan</u>

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Urusan pengambilan tetap bagi jawatan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana (STPM/Diploma)					
Mengemukakan calon yang mengikuti sesi latihan separa perubatan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia selewat-lewatnya 4 minggu sebelum sesi latihan bermula.	-	-	-	-	-
Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan dalam tempoh 4 minggu kepada Kementerian selepas menerima perakuan lengkap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.	2 urusan	100 %	-	-	2 urusan

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh:					
1) 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian	-	-	-	-	-
2) 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment	-	-	-	-	-
3) 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment.	-	-	-	-	-
Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	12 urusan	100%	-	-	12 urusan
Jumlah Keseluruhan Urusan	**14**	**100%**			**14**

b) <u>Pengurusan Maklumat</u>

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Memastikan portal SPA beroperasi 95% dalam masa sebulan	1	100%	-	-	1
Jumlah Keseluruhan Urusan	**1**	**100%**	**-**	**-**	**1**

c) **Perkhidmatan**

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		MelebihiTempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
UNIT PROSES							
1	Pengesahan Pelantikan	4 minggu	2,689	100.00	0	0.00	2,689
2	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	6 minggu	1,551	100.00	0	0.00	1,551
3	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	6 minggu	246	100.00	0	0.00	246
4	Pelanjutan Tempoh Percubaan	6 minggu	173	100.00	0	0.00	173
5	Pemberian Taraf Berpencen	6 minggu	1,210	100.00	0	0.00	1,210

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		MelebihiTempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
6	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	6 minggu	22	100.00	0	0.00	22
UNIT PEMBATALAN DAN PENAMATAN							
7	Notis Penamatan	4 minggu	17	100.00	0	0.00	17
8	Penamatan Perkhidmatan	6 minggu	27	100.00	0	0.00	27
9	Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	6 minggu	0	0.00	0	0.00	0
10	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen dan Pelanjutan Tempoh Percubaan kerana kes tatatertib	6 minggu	15	100.00	0	0.00	15

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		MelebihiTempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
11	Pembatalan Pelantikan mengikut Peraturan 19(2) P.U.176	6 minggu	1	100.00	0	0.00	1
UNIT GAJI							
12	Penetapan Gaji Permulaan mengikut Peraturan 25(2) P.U.(A)1/2012	6 minggu	72	100.00	0	0.00	72
13	Penetapan Gaji Permulaan mengikut Peraturan 23(5) P.U.(A)176/ Peraturan 25(7) P.U.(A)1/2012	6 minggu	106	100.00	0	0.00	106
14	Pelarasan Gaji Pertukaran Sementara	6 minggu	5	100.00	0	0.00	5

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		MelebihiTempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
UNIT PERTUKARAN							
15	Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/Jabatan	6 minggu	14	100.00	0	0.00	14
16	Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai	6 minggu	5	100.00	0	0.00	5
17	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Lanjut	6 minggu	110	100.00	0	0.00	110
18	Pemendekkan Pertukaran Sementara	6 minggu	3	100.00	0	0.00	3
19	Pelantikan Secara Peminjaman/Lanjut	6 minggu	10	100.00	0	0.00	10

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		MelebihiTempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
20	Pertukaran Tetap dari Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman	6 minggu	0	0.00	0	0.00	0
21	Pelepasan untuk Pertukaran Pelantikan/Pelepasan Peminjaman/Pemendekan Pelepasan	6 minggu	3	100.00	0	0.00	3
22	Pertukaran Pelantikan melalui Pemberian Opsyen	6 minggu	0	0.00	0	0.00	0
Jumlah Urusan Perkhidmatan			**6,279**	**100.00**	**0**	**0.00**	**6,279**

d) <u>Peperiksaan</u>

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Mengumumkan keputusan peperiksaan dalam tempoh 5 minggu dari tarikh peperiksaan diadakan	**1**	**100%**	**0**	**0%**	**1**
Jumlah Keseluruhan Urusan	**1**	**100%**	**0**	**0%**	**1**

*Jawatan Pegawai Penjara KX17

e) <u>Pengurusan</u>

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Menguruskan Kewangan mengikut tempoh-tempoh berikut : Pembayaran bil kepada pembekal dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh barangan diterima : a) Pembelian dibuat secara 'pembelian terus' b) Pembelian dibuat secara sebut harga c) Memproses pelbagai tuntutan dalam tempoh 14 hari	834	100%	-	-	834
Jumlah Keseluruhan Urusan	**834**	**100%**	**-**	**-**	**834**

f) Naik Pangkat dan Tatatertib

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
1.	Urusan kenaikan pangkat ke jawatan bagi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	2 minggu	1	0.00%	0	0.00%	1
2.	Tindakan tatatertib bagi kes-kes tatatertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan	4 minggu	14	100.00%	0	0.00%	14
3.	Tindakan tatatertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya	4 minggu	2	100.00%	0	0.00%	2
4.	Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah	4 minggu	0	100.00%	0	0.00%	0

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
5.	Urusan rayuan tatatertib	8 minggu	46	100.00%	0	0.00%	46
6.	Urusan rayuan kenaikan pangkat	8 minggu	7	100.00%	0	0.00%	7
7.	Warta	2 minggu	0	0.00%	0	0.00%	0
Jumlah Keseluruhan Urusan			**70**	**100.00%**	**0**	**0.00%**	**70**