

**JADUAL PRESTASI PIAGAM PELANGGAN
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
(Ogos 2017)**

a) Pengambilan (Gred 29 dan ke atas)

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas menerima keputusan ujian/ penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Ogos
2.	Mengemukakan calon lantikan tetap kepada Kementerian/ Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment	12 minggu	6	100	-	-	6
3.	Mengemukakan calon lantikan tetap kepada Kementerian/ Jabatan selepas penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment.	24 minggu	3	100	-	-	3

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
4.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	30	100	-	-	30
Jumlah Keseluruhan Urusan			39	100	-	-	39

b) Pengambilan Khas (Gred 11-19 dan latihan Separa Perubatan)

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengemukakan calon yang terpilih untuk mengikuti sesi latihan separa perubatan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia selewat-lewatnya 4 minggu sebelum sesi latihan bermula.	4 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Ogos
2.	Mengemukakan pelantikan tetap bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan dalam tempoh 4 minggu kepada Kementerian selepas menerima perakuan lengkap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.	4 minggu	5	100	-	-	5
3.	Mengemukakan calon lantikan tetap kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh: 3.1 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Ogos

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
	3.2 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	12 minggu	17	100	-	-	17
	3.3 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	24 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Ogos
4.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	9	100	-	-	9
Jumlah Keseluruhan Urusan			31	100	-	-	31

c) Perkhidmatan

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
UNIT PROSES							
1	Pengesahan Pelantikan	4 minggu	955	100	-	-	955
2	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	5 minggu	1,202	100	-	-	1,202
3	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	150	100	-	-	150
4	Pelanjutan Tempoh Percubaan	5 minggu	69	100	-	-	69
5	Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	1,101	100	-	-	1,101
6	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	16	100	-	-	16

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
UNIT PEMBATALAN DAN PENAMATAN							
7	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	6 minggu	10	100	-	-	10
8	Notis Penamatan	6 minggu	25	100	-	-	25
9	Penamatan Perkhidmatan	6 minggu	4	100	-	-	4
10	Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	6 minggu	1	100	-	-	1
11	Penentuan Status Tawaran Pelantikan	5 minggu	40	100	-	-	40
12	Pembatalan Pelantikan Mengikut Peraturan 19(2) P.U.176	5 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Ogos

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		MelebihiTempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
UNIT GAJI							
13	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 25(2) P.U.(A)1/2012	6 minggu	24	100	-	-	24
14	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 23(5) P.U.(A)176/ Peraturan 25(7) P.U.(A)1/2012	6 minggu	71	100	-	-	71
UNIT PERTUKARAN							
15	Pelarasan Gaji Pertukaran Sementara	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Ogos
16	Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/Jabatan	6 minggu	3	100	-	-	3
17	Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Ogos

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
18	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	68	100	-	-	68
19	Pelantikan Secara Peminjaman/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	7	100	-	-	7
20	Pertukaran Tetap Dari Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Ogos
21	Pelepasan untuk Pertukaran Pelantikan/ Pelepasan Peminjaman/ Pemendekan	6 minggu	10	-	-	-	10
22	Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Ogos
Jumlah Urusan Perkhidmatan			3,756	100	-	-	3,756

d) **Naik Pangkat dan Tatatertib**

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Urusan kenaikan pangkat bagi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	2 minggu	1	100	-	-	1
2.	Tindakan tatatertib bagi kes-kes tatatertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan	4 minggu	13	100	-	-	13
3.	Tindakan tatatertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya	4 minggu	1	100	-	-	1
4.	Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah	4 minggu	4	100	-	-	4
5.	Urusan rayuan tatatertib	8 minggu	35	100	-	-	35
6.	Urusan rayuan kenaikan pangkat	8 minggu	3	100	-	-	3

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
7.	Penyiaran Notis /Warta	4 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Ogos
Jumlah Keseluruhan Urusan			57	100	-	-	57

e) Peperiksaan

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengumumkan keputusan peperiksaan dalam tempoh 5 hari dari tarikh peperiksaan diadakan	5 hari	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Ogos
Jumlah Keseluruhan Urusan			-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Ogos

f) Pengurusan Maklumat

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Memastikan portal SPA beroperasi 95% dalam masa sebulan	95%	1	100	-	-	1
Jumlah Keseluruhan Urusan			1	100	-	-	1

g) Pengurusan

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	<p>Menguruskan Kewangan mengikut tempoh-tempoh berikut :</p> <p>Pembayaran bil kepada pembekal dan semua tuntutan dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh barangan diterima :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pembelian dibuat secara 'pembelian terus' b) Pembelian dibuat secara sebut harga c) Memproses pelbagai tuntutan dalam tempoh 14 hari 	14 hari	179	100	-	-	179
Jumlah Keseluruhan Urusan			179	100	-	-	179