

**JADUAL PRESTASI PIAGAM PELANGGAN  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
(November 2017)**

**a) Pengambilan (Gred 29 dan ke atas)**

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas menerima keputusan ujian/ penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan November
2.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment	12 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan November
3.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment.	24 minggu	7	100	-	-	7

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
4.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	15	100	-	-	15
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>22</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>

**b) Pengambilan Khas (Gred 11-19 dan latihan Separa Perubatan)**

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengemukakan calon yang mengikuti sesi latihan separa perubatan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia selewat-lewatnya 4 minggu sebelum sesi latihan bermula.	4 minggu	8	100	-	-	8
2.	Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan dalam tempoh 4 minggu kepada Kementerian selepas menerima perakuan lengkap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.	4 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan November
3.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh:  1. 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan November

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
	2. 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	12 minggu	2	67	1	33	3
	3. 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	24 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan November
4.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	16	100	-	-	16
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			26	-	1	-	27

c) Perkhidmatan

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
<b>UNIT PROSES</b>							
1	Pengesahan Pelantikan	4 minggu	1,355	100	-	-	1,355
2	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	5 minggu	1,611	100	-	-	1,611
3	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	75	100	-	-	75
4	Pelanjutan Tempoh Percubaan	5 minggu	62	100	-	-	62
5	Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	1,062	100	-	-	1,062

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
6	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	8	100	-	-	8
<b>UNIT PEMBATALAN DAN PENAMATAN</b>							
7	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	6 minggu	12	100	-	-	12
8	Notis Penamatan	6 minggu	24	100	-	-	24
9	Penamatan Perkhidmatan	6 minggu	14	100	-	-	14
10	Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	6 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan November

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
11	Penentuan Status Tawaran Pelantikan	5 minggu	72	100	-	-	72
12	Pembatalan Pelantikan Mengikut Peraturan 19(2) P.U.176	5 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan November
<b>UNIT GAJI</b>							
13	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 25(2) P.U.(A)1/2012	6 minggu	43	100	-	-	43
14	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 23(5) P.U.(A)176/ Peraturan 25(7) P.U.(A)1/2012	6 minggu	147	100	-	-	147

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
<b>UNIT PERTUKARAN</b>							
15	Pelarasan Gaji Pertukaran Sementara	6 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan November
16	Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/Jabatan	6 minggu	11	100	-	-	11
17	Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai	6 minggu	7	100	-	-	7
18	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	65	100	-	-	65
19	Pelantikan Secara Peminjaman/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	23	100	-	-	23

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
20	Pertukaran Tetap Dari Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman	6 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan November
21	Pelepasan untuk Pertukaran Pelantikan/ Pelepasan Peminjaman/ Pemendekan	6 minggu	10	100	-	-	10
22	Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen	6 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan November
<b>Jumlah Urusan Perkhidmatan</b>			<b>4,601</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,601</b>

**d) Naik Pangkat dan Tata tertib**

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Tindakan tata tertib bagi kes-kes tata tertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan	4 minggu	5	100	-	-	5
2.	Tindakan tata tertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya	4 minggu	2	100	-	-	2
3.	Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah	4 minggu	4	100	-	-	4
4.	Urusan rayuan tata tertib	8 minggu	59	100	-	-	59

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
5.	Urusan rayuan kenaikan pangkat	8 minggu	2	100	-	-	2
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>72</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

e) Peperiksaan

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengumumkan keputusan peperiksaan dalam tempoh 5 hari dari tarikh peperiksaan diadakan	5 hari	2	100	-	-	2
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>2</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

Senarai Urusan:

Peperiksaan *Online* Memasuki Perkhidmatan:

1. Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M41
2. Akauntan Gred WA41

f) Pengurusan Maklumat

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Memastikan portal SPA beroperasi 95% dalam masa sebulan	1 bulan	1	100	-	-	1
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>1</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

g) Pengurusan

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Menguruskan Kewangan mengikut tempoh-tempoh berikut :  Pembayaran bil kepada pembekal dan tuntutan kakitangan SPA dan luar Jabatan dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima	14 hari	389	100	*	*	389
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>389</b>	<b>100</b>			<b>389</b>