

**JADUAL PRESTASI PIAGAM PELANGGAN  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
(Mac 2017)**

**a) Pengambilan Khas**

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
1.	Mengemukakan calon yang mengikuti sesi latihan separa perubatan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia selewat-lewatnya 4 minggu sebelum sesi latihan bermula.	4 minggu	8	100%	-	-	8
2.	Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan dalam tempoh 4 minggu kepada Kementerian selepas menerima perakuan lengkap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.	4 minggu					
3.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh:  1. 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu					

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
	2. 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	12 minggu	10	100%	-	-	10
	3. 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	24 minggu	6	100%	-	-	6
4.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	4	100%	-	-	4
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>28</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>28</b>

**b) Pengambilan**

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
1.	Urusan pengambilan tetap bagi jawatan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana (STPM/Diploma)		-	-	-	-	-
2.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas menerima keputusan ujian/ penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu	-	-	-	-	-
3.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment	12 minggu	8	100%	-	-	8
4.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment.	24 minggu	5	100%	-	-	5
5.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	7	100%	-	-	7
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>20 urusan</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

c) Perkhidmatan

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
<b>UNIT PROSES</b>							
1	Pengesahan Pelantikan	4 minggu	1,278	100.00	0	0.00	1,278
2	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	5 minggu	2,086	100.00	0	0.00	2,086
3	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	57	100.00	0	0.00	57
4	Pelanjutan Tempoh Percubaan	5 minggu	72	100.00	0	0.00	72
5	Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	3,054	100.00	0	0.00	3,054
6	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	17	100.00	0	0.00	17

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
<b>UNIT PEMBATALAN DAN PENAMATAN</b>							
7	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	6 minggu	17	100.00	0	0.00	17
8	Notis Penamatan	6 minggu	33	100.00	0	0.00	33
9	Penamatan Perkhidmatan	6 minggu	24	100.00	0	0.00	24
10	Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	6 minggu	5	100.00	0	0.00	5
11	Penentuan Status Tawaran Pelantikan	5 minggu	83	100.00	0	0.00	83
12	Pembatalan Pelantikan Mengikut Peraturan 19(2) P.U.176	5 minggu	0	100.00	0	0.00	0

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
<b>UNIT GAJI</b>							
13	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 25(2) P.U.(A)1/2012	6 minggu	122	100.00	0	0.00	122
14	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 23(5) P.U.(A)176/ Peraturan 25(7) P.U.(A)1/2012	6 minggu	134	100.00	0	0.00	134
<b>UNIT PERTUKARAN</b>							
15	Pelarasan Gaji Pertukaran Sementara	6 minggu	0	100.00	0	0.00	0
16	Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/Jabatan	6 minggu	6	100.00	0	0.00	6
17	Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai	6 minggu	5	100.00	0	0.00	5

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
18	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	179	100.00	0	0.00	179
19	Pelantikan Secara Peminjaman/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	6	100.00	0	0.00	6
20	Pertukaran Tetap Dari Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman	6 minggu	0	100.00	0	0.00	0
21	Pelepasan untuk Pertukaran Pelantikan/ Pelepasan Peminjaman/ Pemendekan	6 minggu	23	100.00	0	0.00	23
22	Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen	6 minggu	0	100.00	0	0.00	0
<b>Jumlah Urusan Perkhidmatan</b>			<b>7,201</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>7,201</b>

**d) Naik Pangkat dan Tatatertib**

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
1.	Urusan kenaikan pangkat ke jawatan bagi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	2 minggu	1	100%	0	0%	1
2.	Tindakan tatatertib bagi kes-kes tatatertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan	4 minggu	8	100%	0	0%	8
3.	Tindakan tatatertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya	4 minggu	0	0%	0	0%	0
4.	Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah	4 minggu	3	100%	0	0%	3



Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
5.	Urusan rayuan tatatertib	8 minggu	52	100%	0	0%	52
6.	Urusan rayuan kenaikan pangkat	8 minggu	6	100%	0	0%	6
7.	Warta	2 minggu	0	100%	0	0	0
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>70</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>70</b>

e) Peperiksaan

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Mengumumkan keputusan peperiksaan dalam tempoh 5 hari dari tarikh peperiksaan diadakan	1	100%	0	0%	1
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>	1	100%	0	0%	1

Senarai Urusan:

1. **Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma**
  - Tarikh Urusan: 7 Mac 2017
  - Tarikh Pengumuman Keputusan: 14 Mac 2017

f) Pengurusan Maklumat

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Memastikan portal SPA beroperasi 95% dalam masa sebulan	1	100%	-	-	1
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

**g) Pengurusan**

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
<p>Menguruskan Kewangan mengikut tempoh-tempoh berikut :</p> <p>Pembayaran bil kepada pembekal dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh barangan diterima :</p> <p>a) Pembelian dibuat secara 'pembelian terus'</p> <p>b) Pembelian dibuat secara sebut harga</p> <p>c) Memproses pelbagai tuntutan dalam tempoh 14 hari</p>	250	100%	-	-	250
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>	<b>250</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>250</b>