

**JADUAL PRESTASI PIAGAM PELANGGAN
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
(Jun 2017)**

a) Pengambilan Khas

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
1.	Mengemukakan calon yang mengikuti sesi latihan separa perubatan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia selewat-lewatnya 4 minggu sebelum sesi latihan bermula.	4 minggu					
2.	Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan dalam tempoh 4 minggu kepada Kementerian selepas menerima perakuan lengkap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.	4 minggu	1	100%	-	-	1
3.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh: 1. 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu					

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
	2. 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	12 minggu	14	100%			14
	3. 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	24 minggu	2	100%			2
4.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	4	100%			4
Jumlah Keseluruhan Urusan			21	100%	-	-	21

b) Pengambilan

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
1.	Urusan pengambilan tetap bagi jawatan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana (STPM/Diploma)		-	-	-	-	-
2.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas menerima keputusan ujian/ penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu	-	-	-	-	-
3.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment	12 minggu	-	-	-	-	-
4.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment.	24 minggu	3	-	-	-	-
5.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	16	100%	-	-	16
Jumlah Keseluruhan Urusan			19 urusan	100%	-	-	19

c) Perkhidmatan

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
UNIT PROSES							
1	Pengesahan Pelantikan	4 minggu	817	100.00	0	0.00	817
2	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	5 minggu	889	100.00	0	0.00	889
3	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	41	100.00	0	0.00	41
4	Pelanjutan Tempoh Percubaan	5 minggu	46	100.00	0	0.00	46
5	Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	631	100.00	0	0.00	631
6	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	11	100.00	0	0.00	11

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
UNIT PEMBATALAN DAN PENAMATAN							
7	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	6 minggu	19	100.00	0	0.00	19
8	Notis Penamatan	6 minggu	27	100.00	0	0.00	27
9	Penamatan Perkhidmatan	6 minggu	23	100.00	0	0.00	23
10	Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	6 minggu	2	100.00	0	0.00	2
11	Penentuan Status Tawaran Pelantikan	5 minggu	50	100.00	0	0.00	50
12	Pembatalan Pelantikan Mengikut Peraturan 19(2) P.U.176	5 minggu	0	100.00	0	0.00	0

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
UNIT GAJI							
13	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 25(2) P.U.(A)1/2012	6 minggu	33	100.00	0	0.00	33
14	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 23(5) P.U.(A)176/ Peraturan 25(7) P.U.(A)1/2012	6 minggu	122	100.00	0	0.00	122
UNIT PERTUKARAN							
15	Pelarasan Gaji Pertukaran Sementara	6 minggu	0	100.00	0	0.00	0
16	Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/Jabatan	6 minggu	11	100.00	0	0.00	11
17	Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai	6 minggu	4	100.00	0	0.00	4

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
18	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	47	100.00	0	0.00	47
19	Pelantikan Secara Peminjaman/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	4	100.00	0	0.00	4
20	Pertukaran Tetap Dari Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman	6 minggu	0	100.00	0	0.00	0
21	Pelepasan untuk Pertukaran Pelantikan/ Pelepasan Peminjaman/ Pemendekan	6 minggu	7	100.00	0	0.00	7
22	Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen	6 minggu	0	100.00	0	0.00	0
Jumlah Urusan Perkhidmatan			2,784	100.00	0	0.00	2,784

d) Naik Pangkat dan Tatatertib

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
1.	Urusan kenaikan pangkat ke jawatan bagi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	2 minggu	1	100%	0	0%	1
2.	Tindakan tatatertib bagi kes-kes tatatertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan	4 minggu	14	100%	0	0%	14
3.	Tindakan tatatertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya	4 minggu	4	100%	0	0%	4
4.	Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah	4 minggu	7	100%	0	0%	7

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
5.	Urusan rayuan tatatertib	8 minggu	29	100%	0	0%	29
6.	Urusan rayuan kenaikan pangkat	8 minggu	5	100%	0	0%	5
7.	Warta	2 minggu	0	100%	0	0	0
Jumlah Keseluruhan Urusan			60	100%	0	0%	60

e) Peperiksaan

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Tiada urusan pengeluaran keputusan peperiksaan yang diumumkan sepanjang bulan Jun 2017.					
Jumlah Keseluruhan Urusan			-	-	

f) Pengurusan Maklumat

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Memastikan portal SPA beroperasi 95% dalam masa sebulan	1	100%	-	-	1
Jumlah Keseluruhan Urusan	1	100%	-	-	1

g) Pengurusan

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
<p>Menguruskan Kewangan mengikut tempoh-tempoh berikut :</p> <p>Pembayaran bil kepada pembekal dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh barangan diterima :</p> <p>a) Pembelian dibuat secara 'pembelian terus'</p> <p>b) Pembelian dibuat secara sebut harga</p> <p>c) Memproses pelbagai tuntutan dalam tempoh 14 hari</p>	209	100%	-	-	209
Jumlah Keseluruhan Urusan	209	100%	-	-	209