

**JADUAL PRESTASI PIAGAM PELANGGAN
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
(Disember 2017)**

a) Pengambilan (Gred 29 dan ke atas)

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas menerima keputusan ujian/ penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada Bulan Disember
2.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment	12 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada Bulan Disember
3.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment.	24 minggu	2	100	-	-	2

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
4.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	25	100	-	-	25
Jumlah Keseluruhan Urusan			27 urusan	100	-	-	27

b) Pengambilan Khas (Gred 11-19 dan latihan Separa Perubatan)

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard(%)	
1.	Mengemukakan calon yang mengikuti sesi latihan separa perubatan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia selewat-lewatnya 4 minggu sebelum sesi latihan bermula.	4 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan Disember
2.	Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan dalam tempoh 4 minggu kepada Kementerian selepas menerima perakuan lengkap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.	4 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan Disember
3.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh: 1. 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Disember

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard(%)	
	ujian/penilaian.						
	2. 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	12 minggu	7	100	-	-	7
	3. 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	24 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan Disember
4.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	10	100	-	-	10
Jumlah Keseluruhan Urusan			17	100	-	-	17

c) Perkhidmatan

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
UNIT PROSES							
1	Pengesahan Pelantikan	4 minggu	879	100	-	-	879
2	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	5 minggu	972	100	-	-	972
3	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	83	100	-	-	83
4	Pelanjutan Tempoh Percubaan	5 minggu	51	100	-	-	51
5	Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	695	100	-	-	695

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
6	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	13	100	-	-	13
UNIT PEMBATALAN DAN PENAMATAN							
7	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	6 minggu	8	100	-	-	8
8	Notis Penamatan	6 minggu	16	100	-	-	16
9	Penamatan Perkhidmatan	6 minggu	9	100	-	-	9
10	Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	6 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada Bulan Disember

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
11	Penentuan Status Tawaran Pelantikan	5 minggu	36	100	-	-	36
12	Pembatalan Pelantikan Mengikut Peraturan 19(2) P.U.176	5 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan Disember
UNIT GAJI							
13	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 25(2) P.U.(A)1/2012	6 minggu	15	100	-	-	15
14	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 23(5) P.U.(A)176/ Peraturan 25(7) P.U.(A)1/2012	6 minggu	33	100	-	-	33
UNIT PERTUKARAN							

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
15	Pelarasan Gaji Pertukaran Sementara	6 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada Bulan Disember
16	Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/Jabatan	6 minggu	7	100	-	-	7
17	Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai	6 minggu	2	100	-	-	2
18	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	77	100	-	-	77
19	Pelantikan Secara Peminjaman/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	17	100	-	-	17
20	Pertukaran Tetap Dari Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman	6 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada Bulan Disember

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
21	Pelepasan untuk Pertukaran Pelantikan/ Pelepasan Peminjaman/ Pemendekan	6 minggu	4	100	-	-	4
22	Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen	6 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada Bulan Disember
Jumlah Urusan Perkhidmatan			2,917	100	-	-	2,917

d) Naik Pangkat dan Tatatertib

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
1.	Urusan kenaikan pangkat ke jawatan bagi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	2 minggu	0	0	0	0	0
2.	Tindakan tatatertib bagi kes-kes tatatertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan	4 minggu	6	100	0	0	6
3.	Tindakan tatatertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya	4 minggu	1	100	0	0	1
4.	Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah	4 minggu	1	100	0	0	1

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
5.	Urusan rayuan tatatertib	8 minggu	39	100	0	0	39
6.	Urusan rayuan kenaikan pangkat	8 minggu	7	100	0	0	7
7.	Penyiaran Notis /Warta	4 minggu	0	100	0	0	0
Jumlah Keseluruhan Urusan			54	100	0	0	54

e) Peperiksaan

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengumumkan keputusan peperiksaan dalam tempoh 5 hari dari tarikh peperiksaan diadakan	5 hari	-	100	-	-	Tiada urusan pengeluaran keputusan peperiksaan online yang dilaksanakan sepanjang bulan Disember 2017.
Jumlah Keseluruhan Urusan			-	100	-	-	

f) Pengurusan

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
1.	Menguruskan Kewangan mengikut tempoh-tempoh berikut : Pembayaran bil kepada pembekal dan tuntutan kakitangan SPA dan luar Jabatan dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima	14 hari	170	100%			170
Jumlah Keseluruhan Urusan			170	100%			170

g) Pengurusan Maklumat

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Memastikan portal SPA beroperasi 95% dalam masa sebulan	1	100%	-	-	1
Jumlah Keseluruhan Urusan	1	100%	-	-	1