

**JADUAL PRESTASI PIAGAM PELANGGAN
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
(APRIL 2014)**

a) Pengambilan Khas

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Urusan pengambilan tetap bagi jawatan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana (STPM/Diploma)					
Mengemukakan calon yang mengikuti sesi latihan separa perubatan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia selewat-lewatnya 4 minggu sebelum sesi latihan bermula.	2	100%	-	-	2
Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan dalam tempoh 4 minggu kepada Kementerian selepas menerima perakuan lengkap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.	3 urusan	100%	-	-	3 urusan
Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh:					

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
1) 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian	-	-	-	-	-
2) 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment	-	-	-	-	-
3) 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment.	-	-	-	-	-
Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	12 urusan	100%	-	-	12 urusan
Jumlah Keseluruhan Urusan	17 urusan	100%			17 Urusan

b) Naik Pangkat dan Tatatertib

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
1.	Urusan kenaikan pangkat ke jawatan bagi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	2 minggu	0	0.00%	0	0.00%	0
2.	Tindakan tatatertib bagi kes-kes tatatertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan	4 minggu	9	100.00%	0	0.00%	9
3.	Tindakan tatatertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya	4 minggu	0	100.00%	0	0.00%	0

4.	Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah	4 minggu	0	100.00%	0	0.00%	0
5.	Urusan rayuan tatatertib	8 minggu	41	100.00%	0	0.00%	41
6.	Urusan rayuan kenaikan pangkat	8 minggu	4	100.00%	0	0.00%	4
7.	Warta	2 minggu	0	0.00%	0	0.00%	0
Jumlah Keseluruhan Urusan			54	100.00%	0	0.00%	54

c) **Perkhidmatan**

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
UNIT PROSES							
1	Pengesahan Pelantikan	4 minggu	3,272	100.00	0	0.00	3,272
2	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	5 minggu	2,053	100.00	0	0.00	2,053
3	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	114	100.00	0	0.00	114
4	Pelanjutan Tempoh Percubaan	5 minggu	146	100.00	0	0.00	146
5	Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	1,218	100.00	0	0.00	1,218

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
6	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	15	100.00	0	0.00	15
UNIT PEMBATALAN DAN PENAMATAN							
7	Notis Penamatan	4 minggu	30	100.00	0	0.00	30
8	Penamatan Perkhidmatan	6 minggu	10	100.00	0	0.00	10
9	Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	6 minggu	1	100.00	0	0.00	1
10	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen Dan Pelanjutan Tempoh Percubaan Kerana Kes Tatatertib	6 minggu	15	100.00	0	0.00	15

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
11	Pembatalan Pelantikan Mengikut Peraturan 19(2) P.U.176	4 minggu	0	100.00	0	0.00	0
UNIT GAJI							
12	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 25(2) P.U.(A)1/2012	6 minggu	131	100.00	0	0.00	131
13	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 23(5) P.U.(A)176/ Peraturan 25(7) P.U.(A)1/2012	6 minggu	128	100.00	0	0.00	128
14	Pelarasan Gaji Pertukaran Sementara	5 minggu	4	100.00	0	0.00	4

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
UNIT PERTUKARAN							
15	Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/Jabatan	5 minggu	13	100.00	0	0.00	13
16	Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai	5 minggu	77	100.00	0	0.00	77
17	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Lanjut/ Pembatalan	5 minggu	21	100.00	0	0.00	21
18	Pemendekan Pertukaran Sementara/Peminjaman	5 minggu	9	100.00	0	0.00	9
19	Pelantikan Secara Peminjaman/Lanjut/ Pembatalan Peminjaman	5 minggu	3	100.00	0	0.00	3

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
20	Pertukaran Tetap Dari Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman	5 minggu	36	100.00	0	0.00	36
21	Pelepasan Untuk Pertukaran Pelantikan/Pelepasan Peminjaman/Pemendekan Pelepasan	5 minggu	0	100.00	0	0.00	0
22	Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen	5 minggu	0	100.00	0	0.00	0
Jumlah Urusan Perkhidmatan			7,296	100.00	0	0.00	7,296

d) Penqurusan

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
<p>Menguruskan Kewangan mengikut tempoh-tempoh berikut :</p> <p>Pembayaran bil kepada pembekal dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh barangan diterima :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pembelian dibuat secara 'pembelian terus' b) Pembelian dibuat secara sebut harga c) Memproses pelbagai tuntutan dalam tempoh 14 hari 	660	100%	-	-	660
Jumlah Keseluruhan Urusan	660	100%	-	-	660

e) Pengambilan

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Urusan pengambilan tetap bagi jawatan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana (STPM/Diploma)	16 urusan	84%	3 urusan	16%	19 urusan
Mengemukakan calon yang mengikuti sesi latihan separa perubatan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia selewat-lewatnya 4 minggu sebelum sesi latihan bermula.	-	-	-	-	-
Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan dalam tempoh 4 minggu kepada Kementerian selepas menerima perakuan lengkap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.	-	-	-	-	-
Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh:					

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
4) 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian	-	-	-	-	-
5) 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment	16 urusan	94%	1 urusan	6%	17 urusan
6) 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment.	-	-	2 urusan	100%	2 urusan
Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	19 urusan	100%	-	-	19 urusan
Jumlah Keseluruhan Urusan		-		-	

f) **BahagianPeperiksaan**

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Mengumumkan keputusan peperiksaan dalam tempoh 5 minggu dari tarikh peperiksaan diadakan	3	100%	0	0%	3
Jumlah Keseluruhan Urusan	3	100%	0	0%	3

*Jawatan Pegawai Penerangan Gred S41
 Jawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29
 Jawatan Pegawai Arkib Gred S41

g) Penqurusan Maklumat

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Memastikan portal SPA beroperasi 95% dalam masa sebulan	1	100%	-	-	1
Jumlah Keseluruhan Urusan	1	100%	-	-	1