

**JADUAL PRESTASI PIAGAM PELANGGAN  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
(MAC 2018)**

**A) NAIK PANGKAT DAN TATATERTIB**

| Bil. | Jenis Urusan   | Janji    | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Jumlah Urusan |
|------|--|----------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
|      |  |          | Jumlah Menepati Standard                       | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard                       | % Melebihi Standard |               |
| 1.   | Urusan kenaikan pangkat ke jawatan bagi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam  | 2 minggu | 0  | 0                   | 0  | 0                   | 0             |
| 2.   | Tindakan tatatertib bagi kes-kes tatatertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan            | 4 minggu | 8  | 100                 | 0  | 0                   | 8             |
| 3.   | Tindakan tatatertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya | 4 minggu | 2  | 100                 | 0  | 0                   | 2             |
| 4.   | Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah                      | 4 minggu | 2  | 100                 | 0  | 0                   | 2             |

| Bil.                             | Jenis Urusan                   | Janji    | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Jumlah Urusan |
|----------------------------------|--------------------------------|----------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
|                                  |                                |          | Jumlah Menepati Standard                       | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard                       | % Melebihi Standard |               |
| 5.                               | Urusan rayuan tatatertib       | 8 minggu | 35   | 100                 | 0  | 0                   | 35            |
| 6.                               | Urusan rayuan kenaikan pangkat | 8 minggu | 2  | 100                 | 0  | 0                   | 2             |
| 7.                               | Penyiaran Notis /Warta         | 4 minggu | 0  | 100                 | 0  | 0                   | 0             |
| <b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b> |                                |          | <b>49</b>                                      | <b>100</b>          | <b>0</b>                                       | <b>0</b>            | <b>49</b>     |

## B) BAHAGIAN PEPERIKSAAN

| Bil.                             | Jenis Urusan       | Janji  | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Jumlah Urusan |
|----------------------------------|--------------------|--|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
|                                  |                    |  | Jumlah Menepati Standard                       | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard                       | % Melebihi Standard |               |
| 1.                               | Urusan Peperiksaan | Mengumumkan keputusan peperiksaan dalam tempoh 5 hari dari tarikh peperiksaan diadakan | 1  | 100%                | 0  | 0%                  | 1             |
| <b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b> |                    |  | 1  | 100%                | 0  | 0%                  | 1             |

### Senarai Urusan:

Peperiksaan *Online* Memasuki Perkhidmatan:

1. Juruaudit Gred W41

### C) PENGAMBILAN KHAS

| Bil. | Jenis Urusan  | Janji    | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Jumlah Urusan |
|------|---|----------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
|      |   |          | Jumlah Menepati Standard                       | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard                       | % Melebihi Standard |               |
| 1.   | Mengemukakan calon yang mengikuti sesi latihan separa perubatan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia selewat-lewatnya 4 minggu sebelum sesi latihan bermula.   | 4 minggu |  |                     |  |                     |               |
| 2.   | Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan dalam tempoh 4 minggu kepada Kementerian selepas menerima perakuan lengkap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia. | 4 minggu | 2  | 100%                |  |                     | 2             |
| 3.   | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh:<br><br>1. 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.  | 6 minggu |  |                     |  |                     |               |

| Bil.                             | Jenis Urusan  | Janji     | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Jumlah Urusan |
|----------------------------------|---|-----------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
|                                  |   |           | Jumlah Menepati Standard                       | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard                       | % Melebihi Standard |               |
|                                  | 2. 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .     | 12 minggu | 13   | 100%                |  |                     | 13            |
|                                  | 3. 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .           | 24 minggu |  | 100%                |  |                     |               |
| 4.                               | Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan. | 4 minggu  | 13   | 100%                |  |                     | 13            |
| <b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b> |   |           | 28   |                     |  |                     | 28            |

**D) PENGURUSAN MAKLUMAT**

| <b>Bil</b> | <b>Janji</b>  | <b>Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan</b> |                            | <b>Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan</b> |                            | <b>Jumlah Urusan</b> |
|------------|---|---|----------------------------|---|----------------------------|----------------------|
|            |   | <b>Jumlah Menepati Standard</b>                       | <b>% Menepati Standard</b> | <b>Jumlah Melebihi Standard</b>                       | <b>% Melebihi Standard</b> |                      |
| 1          | Memastikan portal SPA beroperasi 95% dalam masa sebulan | 1   | 100%                       | -   | -                          | 1                    |
|            | <b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>                        | <b>1</b>  | <b>100%</b>                | <b>-</b>  | <b>-</b>                   | <b>1</b>             |

## E) PERKHIDMATAN

| Bil                | Jenis Urusan  | Janji    | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                       | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                              | Jumlah Urusan |
|--------------------|---|----------|--|-----------------------|--|------------------------------|---------------|
|                    |   |          | Jumlah Menepati Standard                       | Menepati Standard (%) | Jumlah Melebihi Standard                       | Jumlah Melebihi Standard (%) |               |
| <b>UNIT PROSES</b> |   |          |  |                       |  |                              |               |
| 1                  | Pengesahan Pelantikan                                   | 4 minggu | 925  | 100.00                | 0  | 0.00                         | 925           |
| 2                  | Pengesahan Dalam Perkhidmatan                           | 5 minggu | 1,136  | 100.00                | 0  | 0.00                         | 1,136         |
| 3                  | Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen | 5 minggu | 48   | 100.00                | 0  | 0.00                         | 48            |
| 4                  | Pelanjutan Tempoh Percubaan                             | 5 minggu | 55   | 100.00                | 0  | 0.00                         | 55            |

| Bil                                  | Jenis Urusan  | Janji    | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                       | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                              | Jumlah Urusan |
|--------------------------------------|---|----------|--|-----------------------|--|------------------------------|---------------|
|                                      |   |          | Jumlah Menepati Standard                       | Menepati Standard (%) | Jumlah Melebihi Standard                       | Jumlah Melebihi Standard (%) |               |
| 5                                    | Pemberian Taraf Berpencen   | 5 minggu | 2,266  | 100.00                | 0  | 0.00                         | 2,266         |
| 6                                    | Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen | 5 minggu | 9  | 100.00                | 0  | 0.00                         | 9             |
| <b>UNIT PEMBATALAN DAN PENAMATAN</b> |   |          |  |                       |  |                              |               |
| 7                                    | Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen | 6 minggu | 11   | 100.00                | 0  | 0.00                         | 11            |
| 8                                    | Notis Penamatan   | 6 minggu | 21   | 100.00                | 0  | 0.00                         | 21            |
| 9                                    | Penamatan Perkhidmatan  | 6 minggu | 3  | 100.00                | 0  | 0.00                         | 3             |
| 10                                   | Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu  | 6 minggu | 0  | 100.00                | 0  | 0.00                         | 0             |
| 11                                   | Penentuan Status Tawaran Pelantikan   | 5 minggu | 39   | 100.00                | 0  | 0.00                         | 39            |



| Bil                    | Jenis Urusan  | Janji    | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                       | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                              | Jumlah Urusan |
|------------------------|---|----------|--|-----------------------|--|------------------------------|---------------|
|                        |   |          | Jumlah Menepati Standard                       | Menepati Standard (%) | Jumlah Melebihi Standard                       | Jumlah Melebihi Standard (%) |               |
| <b>UNIT GAJI</b>       |   |          |  |                       |  |                              |               |
| 12                     | Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 25(2) P.U.(A)1/2012                             | 6 minggu | 33   | 100.00                | 0  | 0.00                         | 33            |
| 13                     | Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 23(5) P.U.(A)176/ Peraturan 25(7) P.U.(A)1/2012 | 6 minggu | 80   | 100.00                | 0  | 0.00                         | 80            |
| <b>UNIT PERTUKARAN</b> |   |          |  |                       |  |                              |               |
| 14                     | Pelarasan Gaji Pertukaran Sementara/Peminjaman  | 6 minggu | 0  | 100.00                | 0  | 0.00                         | 0             |
| 15                     | Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/Jabatan                                     | 6 minggu | 3  | 100.00                | 0  | 0.00                         | 3             |

| Bil                               | Jenis Urusan  | Janji    | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                       | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                              | Jumlah Urusan |
|-----------------------------------|---|----------|--|-----------------------|--|------------------------------|---------------|
|                                   |   |          | Jumlah Menepati Standard                       | Menepati Standard (%) | Jumlah Melebihi Standard                       | Jumlah Melebihi Standard (%) |               |
| 16                                | Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai                                     | 6 minggu | 0  | 100.00                | 0  | 0.00                         | 0             |
| 17                                | Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Lanjut/ Pemendekan                         | 6 minggu | 14   | 100.00                | 0  | 0.00                         | 14            |
| 18                                | Pelantikan Secara Peminjaman/Lanjut/ Pemendekan                                   | 6 minggu | 6  | 100.00                | 0  | 0.00                         | 6             |
| 20                                | Pertukaran Tetap Dari Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman           | 6 minggu | 0  | 100.00                | 0  | 0.00                         | 0             |
| 21                                | Pelepasan untuk Pertukaran Pelantikan/ Pelepasan Peminjaman/ Pemendekan Pelepasan | 6 minggu | 10   | 100.00                | 0  | 0.00                         | 10            |
| 22                                | Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen                                    | 6 minggu | 0  | 100.00                | 0  | 0.00                         | 0             |
| <b>Jumlah Urusan Perkhidmatan</b> |   |          | <b>4,659</b>                                   | <b>100.00</b>         | <b>0</b>                                       | <b>0.00</b>                  | <b>4,659</b>  |

## F) PENGAMBILAN

| Bil. | Jenis Urusan  | Janji     | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Jumlah Urusan |
|------|---|-----------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
|      |   |           | Jumlah Menepati Standard                       | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard                       | % Melebihi Standard |               |
| 1.   | Urusan pengambilan tetap bagi jawatan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana (STPM/Diploma)  |           | -  | -                   | -  | -                   | -             |
| 2.   | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas menerima keputusan ujian/ penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.             | 6 minggu  | -  | -                   | -  | -                   | -             |
| 3.   | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment | 12 minggu | 6  | 100%                | -  | -                   | 6             |

| Bil.                             | Jenis Urusan   | Janji     | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Jumlah Urusan |
|----------------------------------|--|-----------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
|                                  |  |           | Jumlah Menepati Standard                       | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard                       | % Melebihi Standard |               |
| 4.                               | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment. | 24 minggu | 1  | 100%                | -  | -                   | 1             |
| 5.                               | Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.                      | 4 minggu  | 23   | 100%                | -  | -                   | 23            |
| <b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b> |  |           | <b>30 urusan</b>                               | <b>100%</b>         | <b>-</b>                                       | <b>-</b>            | <b>30</b>     |

**G) PENGURUSAN**

| Bil.                             | Jenis Urusan  | Janji   | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan |                     | Jumlah Urusan |
|----------------------------------|---|---------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
|                                  |   |         | Jumlah Menepati Standard                       | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard                       | % Melebihi Standard |               |
| 1.                               | Menguruskan Kewangan mengikut tempoh-tempoh berikut :<br><br>Pembayaran bil kepada pembekal dan tuntutan kakitangan SPA dan luar Jabatan dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima | 14 hari | 274  | 100%                | -  | -                   | 274           |
| <b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b> |   |         | <b>274</b>                                     | <b>100%</b>         | <b>-</b>                                       | <b>-</b>            | <b>274</b>    |